

Arbeitshilfe für die richtige Beschreibung der Arbeitsaufgabe für die Umstellung auf ERA

Pers.-Nr.:

Tel.:

Name:

Vorname:

Abteilung:

Tätigkeit:

(z.B.:SP/HZA-WMK1)

%

€

**aktuelle
Eingruppierung:**

(z.B.: LG 04 oder GG 04M)

tariflich

Leistungszulage:

Prämie:

Sonderzulage:

Sonstige Entgeltbestandteile:

(z. B. Sonderleistungslohn, zielabhängiges Entgelt):

Hinweise zum Ausfüllen der Arbeitshilfe:

Diese Arbeitshilfe dient Ihrer persönlichen Orientierung und sollte ausgefüllt beim Betriebsrat (z. Hd. Siegfried Wagner) abgegeben werden. Die aufgeführten Punkte sind Grundlagen für Ihre Eingruppierung in ERA. Das Ausfüllen dieser Arbeitshilfe ist freiwillig und muss nicht unbedingt vollständig erfolgen. Beachten Sie, dass Sie eine umfassende und vollständige Beschreibung all Ihrer tatsächlichen Aufgaben bzw. Tätigkeiten geben

1) Welche Funktion üben Sie aus? (z. B. Fertigungsplaner, Bestücker, Einsteller, Softwareentwicklungsing.)

2) Beschreiben Sie stichpunktartig im Einzelnen alle tatsächlichen Aufgaben.

3) Welche Kenntnisse (z. B. Berufsausbildung, außerbetriebliche oder innerbetriebliche Schulungen, sonstige betriebliche Erfahrungen) sind für Ihre derzeitige Arbeitsaufgabe erforderlich?

4) Welche Arbeitsunterlagen (z. B. Arbeitspläne, Normierungen), Werkzeuge (z. B. mechanische/elektrische Werkzeuge, Prüfmittel, Programme, Dateien) werden für Ihre derzeitige Arbeitsaufgabe benötigt?

5) Was machen Sie zusätzlich? (z. B. Urlaubs-und Krankenvertretung, Meisterversetzung, Springer, Projektorganisation, Teamkoordinator, KVP)

Ansprechpartner zum Thema ERA sind folgende Betriebsräte:

Siegfried Wagner, Roswitha Bär, Erwin Tabar, Dieter Klose, Eckehard Kaschka, Ewald Dobner, Klaus Horn, Norbert Lamm, Werner Leidhardt, Wolfgang Kitzler, Wolfgang Hentschke.

6) Welche Aufgaben fallen zwar nicht ständig, aber in gewissen Abständen immer wieder bei Ihnen an?

7) Welche Aufgaben müssen Sie ausführen, obwohl eigentlich jemand anders dafür verantwortlich ist?

8) Welche Handlung-und Entscheidungsspielräume sind für Ihre Arbeitsaufgaben erforderlich?

9) Für was oder wen haben Sie Verantwortung?
(z. B. Projekt-, Maschinenverantwortung)

10) Welche fachlichen und/oder disziplinarischen Führungsaufgaben (Steuerung und/oder Leitung einer Gruppe/Team) gehören zu Ihrem Aufgabenbereich?

11) Welche Kontakte oder Kooperationen zu anderen Abteilungen, Bereichen oder Kunden (z. B. vor- und nachbearbeitende Abteilungen) sind für Ihre Tätigkeit erforderlich?

12) Mit wem und über was müssen Sie sich zur Erledigung Ihrer Arbeitsaufgabe abstimmen?

13) Sonstige Anmerkungen

Ansprechpartner zum Thema ERA sind folgende Betriebsräte:
Siegfried Wagner, Roswitha Bär, Erwin Tabar, Dieter Klose, Eckehard Kaschka, Ewald Dobner, Klaus Horn, Norbert Lamm, Werner Leidhardt, Wolfgang Kitzler, Wolfgang Hentschke.